



CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA CONTABILE

Il Consiglio di Fondazione del Centro Sociale Onsernonese (CSO) apre un concorso per l'assunzione di un/a Contabile, tasso d'occupazione al 50% modulabile da definire. Le condizioni d'impiego e salariali sono quelle previste dal Contratto Collettivo ROCA per le Case Anziani Ticinesi.

Compiti:

Il/la Contabile deve occuparsi della gestione contabile delle due case anziani e della rendicontazione alle autorità cantonali e federali in stretta collaborazione con il Direttore, la segreteria e il Consiglio di Fondazione dell'istituto.

Requisiti e Indicazioni:

- . Diploma di Contabile Svizzero o equivalente
- . Comprovata esperienza nel settore socio sanitario
- . Spiccate capacità organizzative e relazionali
- . Spirito d'iniziativa e autonomia lavorativa
- . Capacità decisionale e assunzione di responsabilità
- . Cittadinanza svizzera oppure permesso di domicilio
- . Condotta irreprensibile (incensurato/a)
- . Preferenza per i residenti a prossimità del luogo di lavoro
- . Possibilità di effettuare lavoro home office parziale
- . Padronanza della lingua italiana e buona conoscenza di un'altra lingua nazionale
- . Automunito/a

Atti da presentare:

- . Lettera di candidatura
- . CV
- . Estratto del casellario giudiziale
- . Certificato medico di buona salute
- . Diplomi, attestati e certificati di lavoro

I documenti appena elencati sono da inviare entro il 30.06.2026 per posta al seguente indirizzo: Fondazione CSO, direzione, 6662 Russo oppure via mail a: CSO-direzione@bluewin.ch.

L'entrata in servizio è prevista per il 01.10.2026 o a data da convenire.